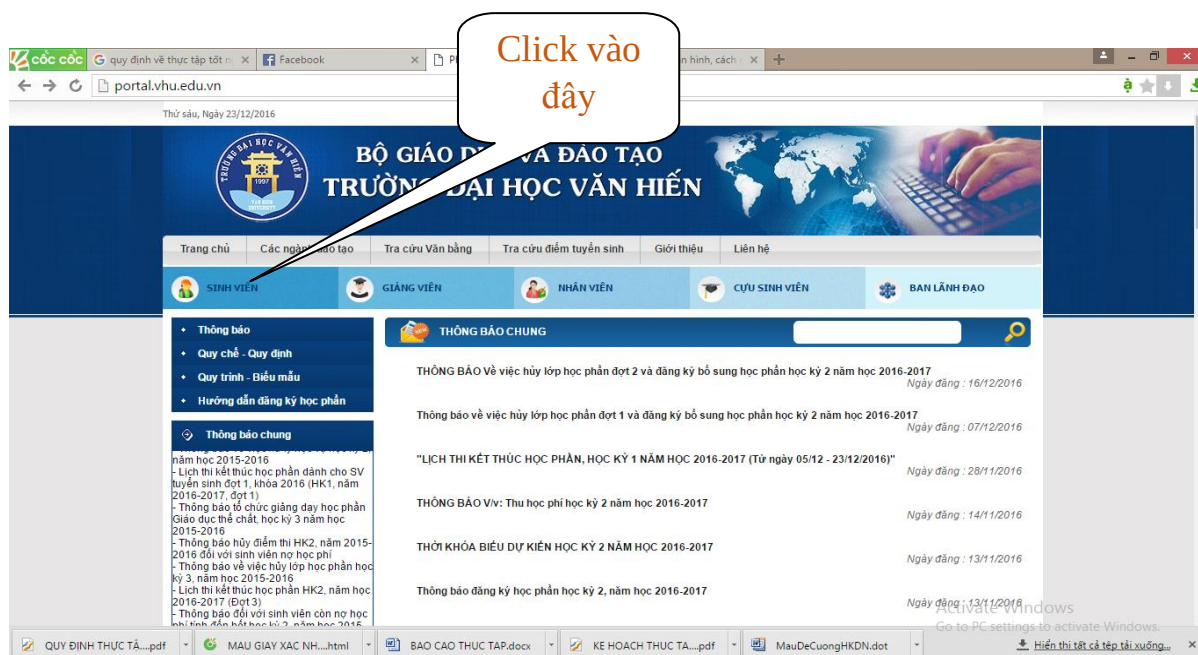




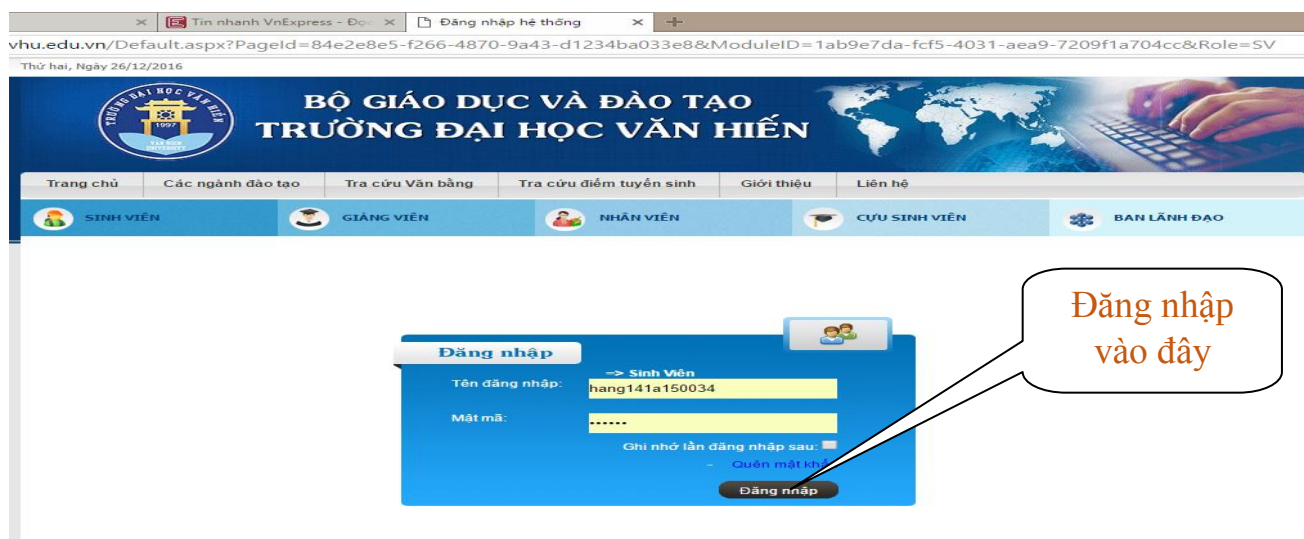
HƯỚNG DẪN KHẢO SÁT Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁO VIÊN

Bước 1: Sinh viên truy cập vào trang: <http://portal.vhu.edu.vn>. Click vào mục **SINH VIÊN** để đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên Cổng thông tin.



Bước 2: Sau khi **Click** vào mục **SINH VIÊN**, màn hình sẽ hiện ra giao diện đăng nhập (**tên đăng nhập và mật mã**).

Sinh viên thực hiện đăng nhập theo tên đăng nhập và mật mã riêng của mình được cấp khi nhập học, sau đó Click vào nút **ĐĂNG NHẬP** theo giao diện sau đây:



Bước 3: Sau khi sinh viên thực hiện đăng nhập, click vào mục **KHẢO SÁT – THẢO LUẬN**, màn hình sẽ có giao diện sau đây:

TRANG CỦA BẠN 141A150034 [Mai Thị Thanh Hằng]

Tiêu đề	Người gửi	Thời điểm gửi
THÔNG BÁO VỀ VIỆC TỔ CHỨC THU BỔ SUNG BHYT SINH VIÊN NĂM HỌC 2016-2017	Bùi Thị Ngọc Yến -yenbntn	23/12/2016 09:13:00
Nhận phiếu dự thưởng "Chào năm mới- đón Lộc Xuân"	Trần Mạnh Thái -thaitm	21/12/2016 14:34:00
đăng thử	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh -25130	20/12/2016 16:09:00
THÔNG BÁO KHẨN VVV bắt buộc đeo thẻ sinh viên, làm thẻ mới và thu hồi thẻ giấy	Bùi Thị Ngọc Yến -yenbntn	12/12/2016 13:22:00
[QUAN TRỌNG] THÔNG BÁO VVV BẮT BUỘC ĐEO THẺ SINH VIÊN, LÀM THẺ MỚI VÀ THU HỒI THẺ GIẤY	Bùi Thị Ngọc Yến -yenbntn	05/12/2016 09:39:00
THÔNG BÁO XỬ LÝ KHOẢN HỖ TRỢ HỌC PHÍ CỦA CHƯƠNG TRÌNH "GIẢNG ĐƯỜNG TIẾP BƯỚC ƯỚC MƠ"	Nguyễn Phương Lam -lamnp	01/12/2016 14:39:00
THÔNG BÁO XỬ LÝ BIẾN LẠI ĐÓNG HỌC PHÍ QUA NGÂN HÀNG	Bùi Thị Ngọc Yến -yenbntn	30/11/2016 08:06:00
THÔNG BÁO HỌP LỚP	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh -25130	12/11/2016 22:11:00
THÔNG BÁO HỌP LỚP	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh -25130	12/11/2016 22:11:00
THÔNG BÁO HỌP LỚP	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh -25130	12/11/2016 22:10:00

Click vào đây

Bước 4: Sau khi click vào mục khảo sát – thảo luận, sinh viên chọn ô **NĂM HỌC**, **HỌC KỲ** tương ứng cần khảo sát, màn hình sẽ có giao diện sau đây:

Ý KIẾN THẢO LUẬN 141A150034 [Mai Thị Thanh Hằng]

Năm học: 2016-2017
Học kỳ: Học kỳ 1

STT	Mã lớp học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Lớp	Giảng viên	Ngày bắt đầu	Khảo sát	Thảo luận	Danh sách
1	1A1505101	Tiếng Nhật Đọc 5	3		Bùi Thị Trang	27/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
2	1A1505801	Tiếng Nhật Nghe 5	3		Võ Thị Mỹ Phương	26/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
3	1A1506501	Tiếng Nhật Nói 5	3		Võ Thị Mỹ Phương	01/10/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
4	1A1507201	Tiếng Nhật Viết 5	3		Đào Thị Hồ Phương	28/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
5	1A1507801	Văn học Nhật Bản	2		Nguyễn Bích Nhà Trúc	29/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
6	MCA04006	Kỹ năng giải quyết vấn đề - Ra quyết định	0			16/10/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
	MCA04110	Kỹ năng lãnh đạo	0			17/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	

Click vào đây

Bước 5: Sinh viên thực hiện khảo sát cho từng môn học của từng giảng viên bằng cách Click vào ô **CHƯA KHẢO SÁT** như bên dưới:

The screenshot shows the VNU website interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'THANH CÔNG CỤ', 'Trang của bạn', 'Thông tin cá nhân', etc. The main content area is titled 'Ý KIẾN THẢO LUẬN' and displays a table of courses and lecturers. A callout bubble with the text 'Click vào đây' (Click here) points to the 'Chưa khảo sát' (Not surveyed) status in the table.

STT	Mã lớp học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Lớp	Giảng viên	Ngày bắt đầu	Khảo sát	Thảo luận	Danh sách
1	1A1505101	Tiếng Nhật Đọc 5	3		Bùi Thị Trang	27/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
2	1A1505801	Tiếng Nhật Nghe 5	3		Võ Thị Mỹ Phượng	26/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
3	1A1506501	Tiếng Anh	3		Nguyễn Thị Mỹ Hương	01/10/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
4	1A1507201	Tiếng Anh	3		Đào Thị Hồ Phương	28/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
5	1A1507801	Văn	2		Nguyễn Bích Nhà Trúc	29/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
6	MCA04006	Kỹ năng	0			16/10/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	
7	MCA04110	Kỹ năng lãnh đạo	0			17/09/2016	Chưa khảo sát	Thảo luận	

Bước 6: Sau khi Click lần lượt vào ô **chưa khảo sát** của từng học phần, màn hình sẽ có giao diện sau đây:

The screenshot shows the survey form titled 'Phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên'. It includes fields for class, subject, lecturer, and course code. A callout bubble with the text 'Đánh giá vào đây' (Evaluate here) points to the rating scale.

1. Lớp: **141A1501** 2. Ngành: **Nhật Bản học** 3. Họ và tên giảng viên: **Bùi Thị Trang**
 4. Môn học: **Tiếng Nhật Đọc 5** 5. Mã môn: **1A15051**

1: Rất đúng 2: Đúng 3: Tương đối đúng 4: Không đúng

I. Chuẩn bị giảng dạy hoặc hướng dẫn thực hành, thí nghiệm		1	2	3	4
1	- Công bố mục tiêu học tập cụ thể của từng phần, chương, bài, tiết học (hoặc mục tiêu rèn luyện kỹ năng của từng bài thực hành, thí nghiệm), kế hoạch giảng dạy và vai trò của học phần trong chương trình đào tạo.	☐	☐	☐	☐
2	- Chỉ ra các năng lực cần đạt được sau khi người học hoàn thành học phần (hoặc thực hành, thí nghiệm), cách thức kiểm tra đánh giá của học phần.	☐	☐	☐	☐
3	- Hướng dẫn người học về hoạt động học tập (phương pháp học) của học phần (hoặc bản vẽ, tài liệu hướng dẫn thực hành, thí nghiệm).	☐	☐	☐	☐
4	- Cung cấp giáo trình hay bài giảng, các tài liệu tham khảo và hướng dẫn cách thức tìm các tư liệu học tập của học phần (hoặc chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ và vật tư cho thực hành, thí nghiệm).	☐	☐	☐	☐

- Click vào các ô tương ứng (1, 2, 3, 4) theo sự đánh giá, cảm nhận của bản thân sinh viên và nhập tiếng Việt có dấu vào **Ý kiến khác** (nếu có) để góp ý thêm cho giảng viên nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy môn học.

Bước 7: Click vào ô **LUU THÔNG TIN** để thực hiện việc lưu lại các thông tin để đánh giá như giao diện sau đây:

Tin nhanh VnExpress - Đọc > Đại Học Văn Hiến - Văn H > portal.vhu.edu.vn/Module > Jules/UIS/StudentUC/KhaoSat/StudentComments.aspx?STID=141A150034&PID=&SCID=161MCA04006

17	- Vận dụng các kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm và quy định của trường để quản lý người học trên lớp (hoặc trong thời gian thực hành, thí nghiệm).	☐	☐	☐	☐
18	- Thực hiện đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần theo đúng kế hoạch và đúng quy định (ra đề thi, chấm thi, trả bài thi và kết quả chấm thi).	☐	☐	☐	☐
19	- Công bằng, khách quan, minh bạch trong hoạt động đánh giá.	☐	☐	☐	☐
20	- Đảm bảo giảng dạy đủ số giờ (hoặc bài thực hành, thí nghiệm) theo qui định.	☐	☐	☐	☐
V. Tác phong sư phạm		1	2	3	4
21	- Giảng dạy nhiệt tình và có trách nhiệm.	☐	☐	☐	☐
22	- Lưu ý ghi nhận sự tiến bộ của người học cả về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.	☐	☐	☐	☐
23	- Có thái độ thân thiện, tác phong và ứng xử trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và chuẩn mực với người học.	☐	☐	☐	☐
24	- Trang phục, trang sức giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm.	☐	☐	☐	☐
25	- gương mẫu và nhắc nhở người học giữ gìn vệ sinh lớp học, sử dụng đúng cách và hiệu quả các thiết bị dạy học.	☐	☐	☐	☐
VI. Hoạt động hỗ trợ người học		1	2	3	4
26	- Hỗ trợ, hướng dẫn các hoạt động học tập, nghiên cứu ngoài giờ lên lớp cho người học.	☐	☐	☐	☐
27	- Hỗ trợ người học ngoài giờ lên lớp tại văn phòng khoa, nơi làm việc hoặc thông qua email/diễn đàn thảo luận trên mạng xã hội hoặc công thông tin.	☐	☐	☐	☐

Ý kiến khác (nếu có) :
 Anh/chị có ý kiến gì để nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy đối với môn học ?

Cảm ơn sự cộng tác của anh/chị!

Lưu thông tin

Một số lưu ý khi tiến hành khảo sát:

- Việc cung cấp ý kiến phản hồi về môn học và giảng viên là **BẮT BUỘC** trước khi muốn xem điểm tổng kết của môn học đó.
- Sinh viên cần **TRUNG THỰC - NGHIÊM TÚC - KHÁCH QUAN** khi tiến hành đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Sinh viên **KHÔNG** bỏ sót mục (ô) nào khi chọn đánh giá từng nội dung cụ thể ghi trên phiếu.
- Trường hợp cùng môn học nhưng sinh viên đánh giá nhiều lần, Nhà trường chỉ sử dụng lần **ĐÁNH GIÁ CUỐI CÙNG**.

**NHÀ TRƯỜNG XIN CẢM ƠN CÁC ANH/CHỊ SINH VIÊN
ĐÃ CUNG CẤP THÔNG TIN!**