|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | | *TP. HCM, ngày......tháng..........năm 20.......* | |
|  |  | |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Phòng Quản lý Đào tạo; |

1. Người đề nghị:...................................................................Điện thoại..........................
2. Lớp**:**........................................................................Khoa**:**............................................
3. Ngày sử dụng:............................................Bắt đầu:............Kết thúc:..........................
4. Địa điểm sử dụng.......................................................................Sức chứa:..................
5. Lý do:...........................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**Tôi cam kết:**

* Sử dụng phòng đúng mục đích đã nêu và không làm mất trật tự gây ảnh hưởng xung quanh.
* Trước khi trả phòng: sắp xếp bàn ghế ngay ngắn và vệ sinh phòng sạch sẽ.

Chân thành cảm ơn!

*TP. HCM, ngày............. tháng............năm 20........*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của đơn vị phụ trách**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **Người làm đơn**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

|  |
| --- |
| **Ý kiến của Phòng Quản lý Đào tạo** |